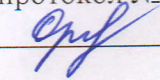
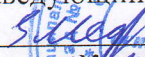


Согласовано
на Совете МОУ детского сада № 337
протокол № 2 от « 08 » 11.2017 года
 Т.В. Орлова

Утверждаю
Заведующий МОУ детского сада № 337
 Е.А. Медведева
приказ № 142 от 29.12.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по противодействию коррупции в МОУ детском саду № 337

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в муниципальном дошкольном общеобразовательном учреждении «Детский сад № 337 Ворошиловского района Волгограда» (далее - учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;

антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - термин, обозначающий противоправную деятельность работника учреждения, заключающуюся в использовании должностным лицом предоставленных должностных, служебных, властных полномочий и доверенных ему прав с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов, противоречащих законодательству и моральным установкам.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждениях субъектами антикоррупционной политики являются:

административно-управленческий персонал;

педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

родители (законные представители);

физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

нормативными правовыми актами учреждения.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи Комиссии

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в учреждении.

2.2. Координирует деятельность по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в учреждении.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции.

2.4. Вырабатывает рекомендации по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и других участников образовательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и принимается на общем собрании работников учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входят представители:
административно-управленческого персонала;
педагогических работников;
профсоюзного комитета работников.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.4. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии или по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

организуёт подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания; обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочно -информационными материалами.

3.6. Члены Комиссии свою деятельность осуществляют на общественных началах.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении

сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность по реализации мер противодействия коррупции в учреждении.
- 4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции в учреждении, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании работы по противодействию коррупции в учреждении.
- 4.6. Содействует внесению дополнений и изменений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
- 4.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет _____ место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений детского сада, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. На основании предложений членов Комиссии и участников образовательного процесса формирует план работы Комиссии на текущий год.
- 5.3. Информировает участников образовательного процесса о результатах реализации мер противодействия коррупции.
- 5.4. Дает поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

- 6.1. Все участники образовательного процесса вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседаниях Комиссии.
- 6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности

и СМИ. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие Комиссии

7.1. Председатель и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с участниками образовательного процесса по вопросам реализации мер и совершенствования работы по противодействию коррупции в учреждении;
- с административно-управленческим персоналом в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с исполнительными органами государственной власти по информированию о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении;
- с участниками образовательного процесса и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

8.2. Утверждение Положения в новой редакции заведующим учреждения осуществляется после принятия Положения общим собранием работников.

9. Рассылка

9.1. Настоящее Положение размещается на сайте учреждения.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Комиссии

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению Общего собрания работников учреждения.